



Администрация Шатковского муниципального округа  
Нижегородской области

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.03.2026

№ 25-р

Об утверждении памяток по соблюдению запретов, ограничений и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании Устава Шатковского муниципального округа Нижегородской области:

1. Утвердить следующие памятки по соблюдению запретов, ограничений и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:

1) Памятку лицам, претендующим на замещение должности муниципальной службы Нижегородской области, по соблюдению запретов, ограничений и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) Памятку муниципальному служащему об ограничениях, налагаемых на него после увольнения с муниципальной службы;

3) Памятку на ограничения, налагаемые на гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы;

4) Памятку муниципальному служащему администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, по соблюдению запретов, ограничений и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

5) Памятку муниципальному служащему об основаниях и последствиях увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений.

2. Обнародовать настоящее распоряжение путем размещения на официальном сайте Шатковского муниципального округа Нижегородской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области Волкова А.Н.

И.о. главы местного самоуправления  
Шатковского муниципального округа  
Нижегородской области



В.В. Ярилин

**ПАМЯТКА**  
**лицам, претендующим на замещение должности муниципальной службы**  
**в администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области,**  
**по соблюдению запретов, ограничений и исполнению обязанностей,**  
**установленных в целях противодействия коррупции**

1. Гражданину необходимо представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

В случае если в представленных сведениях не отражена или не полностью отражена какая-либо информация либо имеются ошибки, гражданин вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления справки.

Непредставление сведений либо представление заведомо ложных сведений является основанием для отказа в замещении должности муниципальной службы.

2. В случае владения гражданином ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), необходимо передать их в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. В целях предотвращения возможного возникновения конфликта интересов необходимо предпринять меры по установлению круга лиц, с которыми гражданина связывает личная заинтересованность (брачные, родственные, дружеские, приятельские отношения, имущественные обязательства и т.п.) и в отношении которых он, замещая должность муниципальной службы, будет осуществлять отдельные функции муниципального управления.

В случае прогнозирования ситуации конфликта интересов следует написать уведомление непосредственному начальнику и представителю нанимателя (форма прилагается).

Кроме того, наличие близкого родства или свойства гражданина с гражданским служащим (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, является одним из ограничений для поступления на муниципальную службу.

4. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу необходимо уведомить об этом представителя нанимателя в письменной форме (форма прилагается). Однако в случае прогнозирования возможного возникновения конфликта интересов, целесообразно прекратить выполнение иной оплачиваемой работы.

5. Лицу, поступающему на муниципальную службу, также необходимо:  
- прекратить осуществление предпринимательской деятельности;  
- прекратить участие в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке).

6. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, если он осужден к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности

муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной судимости.

7. При наличии у гражданина счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, а также наличии иностранных финансовых инструментов необходимо в течение трех месяцев со дня замещения должности муниципальной службы закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Ознакомлен,  
один экземпляр получен на руки

---

(фамилия, инициалы)

---

(подпись)

---

(дата)

**ПАМЯТКА**  
**муниципальному служащему об ограничениях, налагаемых на него после**  
**увольнения с муниципальной службы**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
Руководствуясь:

- положениями Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

**уведомляем Вас о нижеследующем:**

Замещаемая Вами в администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области должность входит в Перечень должностей муниципальной службы, замещение которых налагает на Вас в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы следующие ограничения:

а) без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шатковского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, которое дается в порядке, установленном Положением об этой Комиссии (распоряжение администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 21.02.2024 № 84 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области»), Вы не имеете права замещать должности (работать по трудовому договору) и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления этими организациями входили в Ваши должностные (служебные) обязанности;

б) Вы обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом «а» настоящего уведомления, сообщать каждому работодателю, у которого Вы будете трудоустроиваться, сведения о последнем месте своей муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Ознакомлен,  
один экземпляр получен на руки

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## ПАМЯТКА

### **Ограничения, налагаемые на гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы**

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации Шатковского муниципального района от 29.01.2026 № 80, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шатковского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - комиссия).

Таким образом, гражданин, ранее замещавший должность муниципальной службы, связанную с коррупционными рисками и включенную в соответствующий **Перечень** должностей (по которому представляются сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), **в течение двух лет после увольнения обязан:**

**1. Получать согласие комиссии** при поступлении на работу в другую организацию на условиях трудового или гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности.

Гражданин направляет заявление в Комиссию в письменном виде. В обращении указываются:

- наименование организации, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать на условиях трудового договора должности и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги);
- адрес организации;
- должность, на которую трудоустраивается гражданин или вид работ (услуг), подлежащих выполнению (оказанию) на основании гражданско-правового договора;
- должность муниципальной службы, которую замещал гражданин, замещавший должность муниципальной службы.

**2. Сообщить работодателю** при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Ознакомлен,  
один экземпляр получил на руки

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

**ПАМЯТКА**  
**муниципальному служащему администрации Шатковского муниципального района**  
**Нижегородской области, по соблюдению запретов, ограничений и исполнению**  
**обязанностей, становленных в целях противодействия коррупции**

Официальное толкование коррупции согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции) следующее.

**Коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица, (часть 1 статьи 1 Закона «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, (часть 2 статьи 1 Закона «О противодействии коррупции»).

**Конфликт интересов** - это ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества.

**Личная заинтересованность** - возможность получения служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми и иными обязательствами.

Запреты, связанные с муниципальной службой, приводящие к конфликту интересов:

- управление коммерческой организацией;
- предпринимательская деятельность;
- ценные бумаги;
- представитель, поверенный;
- вознаграждения, награды;
- средства материально
- технического обеспечения;
- публичные высказывания;
- деятельность за счет средств иностранцев

## ВИДЫ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Гражданско-правовые деликты (правонарушения, влекущие за собой обязанность возмещения причиненного ущерба) - запрещение дарения статья 575 Гражданского Кодекса Российской Федерации (принятие в дар и дарение подарков, за исключением обычных подарков, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или с исполнением последними служебных обязанностей, при условии, что стоимость любого подарка во всех случаях превышает три тысячи рублей).

Дисциплинарные правонарушения (нарушения отдельных ограничений и запретов по службе - статьи 16,17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» (далее - Закон о государственной гражданской службе); обязанность государственных и муниципальных служащих представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - статья 8 Закона о противодействии коррупции и обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений - статья 9 Закона « О противодействии коррупции»).

Административные правонарушения (Мелкое хищение- статья 7.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП) (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты); Нецелевое расходование бюджетных средств - статья 15.14 КоАП; Незаконное вознаграждение от имени юридического лица - статья 19.28 КоАП; Незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего) статья 19.29 КоАП и др.).

Преступления (злоупотребление должностными полномочиями- статья 285 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее - УК РФ); незаконное участие в предпринимательской деятельности - статья 289 УК РФ (является типичным коррупционным преступлением должностных лиц). Состав данного преступления имеет место в том случае, если незаконное участие в предпринимательской деятельности было непосредственно связано с предоставлением этой организации льгот (например, налоговых, экспортных), преимуществ (например, в участии в аукционе) или иного покровительства); получение взятки - статья 290 УК РФ; дача взятки - статья 291 УК РФ); служебный подлог - статья 292 УК РФ; провокация взятки либо коммерческого подкупа - статья 304 УК РФ; подкуп свидетеля, потерпевшего, эксперта или переводчика - часть 1 статьи 309 УК РФ.

В некоторых случаях (когда это связано с присутствием корыстной иной личной заинтересованности): нецелевое расходование бюджетных средств статья 285 УК РФ; превышение должностных полномочий - статья 286 УК РФ и др.).

### **ЧТО ТАКОЕ ВЗЯТКА**

Уголовный кодекс Российской Федерации (далее - УК РФ) предусматривает три вида преступлений, связанных со взяткой:

- получение взятки (статья 290 УК РФ);
- и дача взятки (статья 291 УК РФ).
- посредничество во взяточничестве (статья 291.1. УК РФ)

**Получение взятки** - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

**Дача взятки** - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе. Взятки можно условно разделить на явные и завуалированные.

**Посредничество во взяточничестве** - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче

взятки в значительном размере (из норм УК РФ 25 тыс. руб. и более) (в крупном размере от 150 тыс. руб. и выше) (в особо крупном размере – 1 млн. руб. и выше).

**Взятка явная** - взятка, при вручении предмета которой должностному лицу взяткодателем, оговариваются те деяния, которые от него требуется выполнить немедленно или в будущем.

**Взятка завуалированная** - ситуация, при которой и взяткодатель и взяткополучатель маскируют совместную преступную деятельность под правомерные акты поведения. При этом прямые требования (просьбы) взяткодателем могут не выдвигаться. Например, за общее покровительство по службе.

### **ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:**

**Предметы** - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомобили, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Как следует из норм ст. 290 УК РФ любой подарок независимо от стоимости подаренной вещи, (в том числе и стоимостью менее 3000 руб.) будет признан взяткой, если в связи с его вручением государственному (муниципальному) служащему необходимо выполнить определенное действие с использованием служебного положения.

**Услуги и выгоды** - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

**Завуалированная форма взятки** - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, банковский кредит под заниженный процент, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, завышенная оплата гражданскому служащему за выполнение им иной оплачиваемой работы, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, и т.д.

### ***ВЗЯТКА ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКА***

Взятка нередко дается и берется через посредников — подчиненных сотрудников, индивидуальных предпринимателей, работников посреднических фирм, которые рассматриваются УК РФ как пособники преступления.

Гражданин, давший взятку, может быть освобожден от ответственности, если:

- установлен факт вымогательства;
- гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном.

Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

Заведомо ложный донос о вымогательстве взятки рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как преступление и наказывается лишением свободы на срок до шести лет (статья 306 УК РФ).

Взятка может быть предложена как на прямую («если вопрос будет решен в нашу пользу, то получите...»), так и косвенным образом.

### ***НЕКОТОРЫЕ КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:***

1. Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются;

2. В ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);

3. Сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;

4. Взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса;

5. Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.

(В этом случае не прикасайтесь к оставленным предметам, немедленно пригласите в свой служебный кабинет непосредственного руководителя, других государственных служащих, при необходимости составьте Акт и обратитесь в правоохранительные органы в случае, если они не стоят с другой стороны двери):

#### **Некоторые статьи Уголовного кодекса**

Статья УК	Наименование	Максимальное наказание
159	Мошенничество	До 10 лет лишения свободы со штрафом до 1млн. рублей
160	Присвоение или растрата	До 10 лет лишения свободы со штрафом до 1млн. рублей
204	Коммерческий подкуп	Коммерческий подкуп размере до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа
285	Злоупотребление должностными полномочиями	До 7 лет лишения свободы
286	Превышение должностных полномочий	До 4 лет лишения свободы
290	Получение взятки	Штраф в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет
291.1	Посредничество во взяточничестве	До 12 лет лишения свободы

#### **Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

Нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции	Меры ответственности
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов .</li> <li>- Неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другим и федеральными законами службы по соответствующим основаниям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Замечание</li> <li>- Выговор</li> <li>- Увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям</li> </ul>
Непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Увольнение в связи с утратой доверия

**Внимание! Даже если все Ваши действия законны, и Вы добросовестно исполняете свои должностные обязанности. Вас могут провоцировать на получение взятки с целью компрометации!**

**Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.**

Ознакомлен,  
один экземпляр получил на руки

---

## **ПАМЯТКА**

### **муниципальному служащему об основаниях и последствиях увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений.**

**1. В силу статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией признается** злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами (подпункт «а»); совершение деяний, указанных в подпункте «а» данного пункта, от имени или в интересах юридического лица (подпункт «б»).

**За совершение коррупции предусмотрена ответственность физических лиц, в том числе дисциплинарная, которой определена возможность расторжения трудового договора со служащими в связи с утратой доверия.** Указанный институт является механизмом противодействия коррупционным злоупотреблениям. Он направлен на реализацию принципа бессмысленности совершения таких деликтов, воспрепятствование дальнейшему трудоустройству лиц, уволенных по отрицательным мотивам.

**1.1. Общие основания для применения института утраты доверия перечислены в статье 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:**

- непринятие лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- непредставление лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;
- участие лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- осуществление лицом предпринимательской деятельности;
- вхождение лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений.

**1.2. Специальные основания для увольнения от отдельных категорий лиц в связи с утратой доверия предусмотрены** Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (статья 27.1) и иными федеральными законами.

**2. Основанием для инициирования проверки в отношении служащего является поступление информации о совершении им коррупционного акта. Работодатель в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утв. постановлением администрации Шатковского муниципального района № 13 от 23.01.2023, совершает следующие действия:**

**2.1. Принимает в отношении служащего в письменной форме решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и**

запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

### **2.2. Проверка осуществляется в срок:**

- не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении;
- до 90 дней в случае ее продления лицами, принявшими решение о проведении проверки.

### **В рамках проверки должностные лица управления делами вправе:**

- проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

### **Служащий при проведении проверки вправе:**

- давать пояснения в письменной форме (в ходе проверки представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме);
- обращаться в управление делами с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

## **3. По окончании проверки управление делами знакомит служащего с результатами проверки.**

**3.1. Заместитель главы администрации, управляющий делами** представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах, в котором должно содержаться одно из предложений:

- об отсутствии оснований для применения к служащему мер юридической ответственности;
- о применении к служащему мер юридической ответственности;
- о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

**Работодатель, рассмотрев доклад и предложение, принимает одно из следующих решений:**

- применить меры юридической ответственности;
- представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

**В случае принятия решения об увольнении служащего в связи с утратой доверия (в том числе, при поступлении рекомендации комиссии) совершает следующие действия:**

- издает распоряжение об увольнении служащего;
- вносит запись в трудовую книжку служащего;
- направляет сведения об уволенном служащем для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

**3.2. В случае увольнения служащего в период проведения проверки или после завершения и до применения мер юридической ответственности:**

- если увольнение произошло после завершения проверки и до принятия решения о применении взыскания, представляется доклад о невозможности привлечения лица к ответственности за совершение правонарушения;
- если увольнение произошло до завершения проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении лица.

Ознакомлен,  
один экземпляр получил на руки

---